

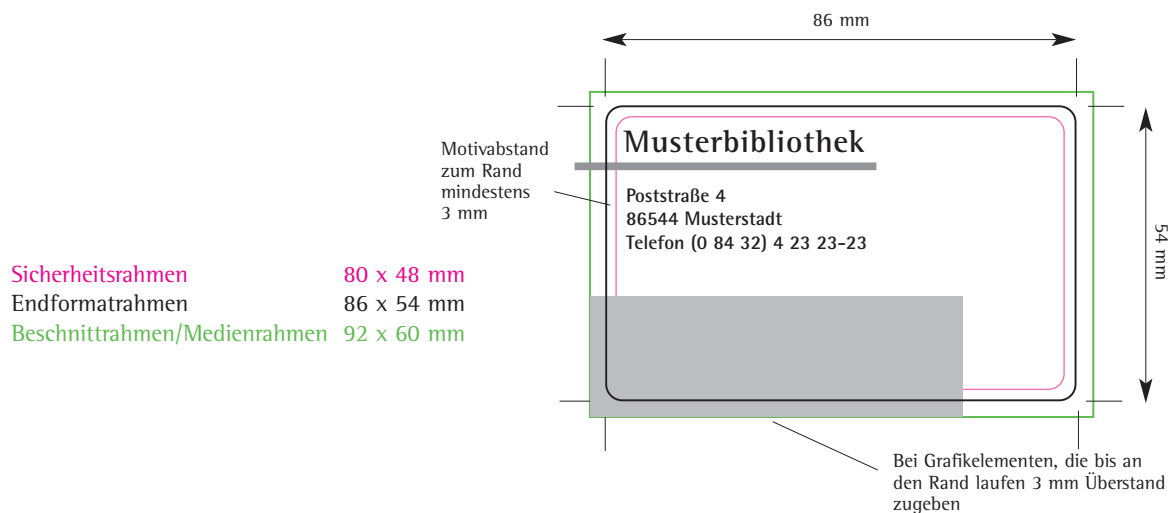
P

BIBLIOTHEKSTECHNIK | Polybagkarten® | Datenlieferung

Informationen zur Herstellung

Angaben zur Datenherstellung

Kartenformat:	86 mm x 54 mm
Farbangaben:	am besten nach HKS K oder Pantone C (kein RGB)
Verlaufsraaster:	sind 10 – 90 % anzulegen
Unterfüllung:	0,15 mm bei sich berührenden Voll- und Sondertönen (von der helleren zur dunkleren Farbe)
Beschnittzugabe:	umlaufend 3 mm



Daten zur Lieferung von Daten

Allgemeines: Zu beachten sind die oben genannten Angaben.

Bitte legen Sie immer einen Ausdruck mit genauen Farbangaben am besten nach HKS bei (keine RGB-Farben verwenden). Vermerken Sie bitte auf dem Ausdruck die verwendeten Schriften. Liefern Sie bitte alle von Ihnen verwendeten Schriften (nur Type1 PostScript Fonts und Open Type Fonts) und die Originaldateien von Grafiken und Logos mit.

Bitte achten Sie auf eine ausreichende Auflösung bei Pixelbildern:

min. 800 dpi	für Strichbilder
min. 300 dpi	für Graustufen und Farbbilder die keine Schriften oder Strichdarstellung enthalten

Dies gilt dann, wenn die Bilder im Dokument nicht vergrößert werden müssen.

Daten für den Macintosh

Datenträger:
CD, E-Mail

Datenformate:
Freehand MX
QuarkXPress Version 6.5
Illustrator CS Version 11
InDesign CS Version 3

Daten für den PC

Datenträger:
CD, E-Mail

Datenformate:
Freehand 8.0
Illustrator 11
Corel Draw 12
QuarkXPress 6

Andere Datenformate (z. B. Microsoft Word) lassen keine Aufbereitung für den Druck zu. Diese Dateien können dann nur als Layout-Vorschlag verwendet werden, wenn ein Ausdruck mitgeliefert wird.

Daten, die nicht diesen Vorgaben entsprechen, werden von uns überarbeitet. Die Kosten dafür werden nach dem entstandenen Aufwand abgerechnet. Nachträgliche Autorenkorrekturen werden ebenfalls nach Aufwand berechnet.

BIBLIOTHEKSTECHNIK | Polybagkarten® | Barcodierung

Informationen zur Herstellung

BAngaben für Barcode und Unterschriftsfeld

Barcode:

- Angabe der Software, Codeart
- Spezifikation der Prüfzifferberechnung, Stellenzahl und Nummernkreis
- genaue Standangabe
(notwendige max. Breite 55 mm, Höhe inkl. Klarschrift 18 mm).

Bei einem farbigen Hintergrund muss das Feld für den Barcode mit einem umlaufenden Rand von 3 mm weiß ausgespart werden.

Unterschriftsfeld:

- Standardgrößen:
75 mm x 8 mm,
70 mm x 10 mm,
80 mm x 10 mm,
50 mm x 10 mm
- Farbe: transparent oder weiß
- genaue Standangabe

Es empfiehlt sich das Unterschriftsfeld unter dem Barcode, in einem Abstand von mindestens 5 mm, anzubringen. Für die Beschriftung sollte ein wasserfester, wischfester und lichtechter Permanentstift verwendet werden.

